Windows Live Mail 2009

Avoir en main :

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir les éléments suivants à portée de la main :

- Nom d'utilisateur du courriel (votre adresse de courriel complète) et mot de passe
- Les paramètres du serveur pour votre courriel <u>voir ici pour un article distinct contenant ces paramètres à titre</u>

de référence

Configuration de Windows Live Mail 2009 et ajout d'un nouveau compte de courriel :

- 1. Ouvrez Windows Live Mail.
- 2. Dans le coin inférieur gauche, cliquez sur Ajouter un compte de messagerie.

10.0	
	Courrier
) The	Calendrier
	Contacts
3	Flux RSS
	Groupes de discussion

- 3. Entrez votre adresse de courriel complète.
- Entrez votre mot de passe. Si vous vous servez d'un ordinateur personnel, nous vous recommandons de cocher Mémoriser ce mot de passe afin de ne pas avoir à entrer les données de connexion chaque fois que vous ouvrez Windows Live Mail.

Si vous possédez un identifiant Windows un plus tard. Se connecter à Windows Live	Live ID, connectez-vous maintenant. Sinon, vous pouvez en créer
Adresse de messagerie : xyz@example.com	La plupart des comptes de messagerie fonctionnent avec Windows Live Mail, notamment :
Obtenir une adresse de messagerie Windows Live Mot de passe :	Hotmail Gmail et beaucoup d'autres.
Mémoriser ce mot de passe Nom d'affichage pour vos messages envoyés :	
Exemple : John Doe	
parametres du serveur	

- 5. Entrez votre nom d'affichage tel que vous voulez qu'il apparaisse dans la section « De » lorsque vous envoyez un courriel.
- 6. Cochez Configurer manuellement les paramètres du serveur.
- 7. Choisir **POP** ou **IMAP** pour votre type de serveur.
- 8. Entrez les informations de votre serveur de courrier entrant.
- 9. Entrez le port de votre serveur entrant.
- 10. Authentifiez en utilisant Texte clair.
- 11. Votre nom de connexion consiste de votre adresse de courriel complète, y compris la portion qui se trouve après le symbole @, p. ex., exemple@xplornet.ca.
- 12. Entrez les informations de votre serveur de courrier sortant.
- Entrez le port de votre serveur sortant. Si les paramètres du serveur pour votre adresse de courriel l'exigent, choisissez SSL. Si non, passez à l'étape 14 après avoir entré votre port de serveur sortant.
- 14. Cochez Mon serveur sortant (SMTP) nécessite une authentification.
- 15. Cliquez sur Suivant.

Ajouter un compte de messagerie
Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?
Informations sur le serveur entrant
Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur POP3 🔹 .
Serveur <u>e</u> ntrant : P <u>or</u> t :
Ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL).
Ouvrir la session en utilisant : Authentification en texte clair 🔹
Identifiant de connexion (s'il est différent de votre adresse de messagerie) :
Informations sur le serveur sortant
Serveur sortant : Port :
Ce serveur <u>n</u> écessite une connexion sécurisée (SSL).
Mon serveur sortant requiert une authentification.
Suivent Annula

16. Cochez Définir comme compte de messagerie par défaut.

- 17. Cliquez sur Terminer.
- 18. Nous vous recommandons de vous envoyer un courriel en guise de test afin de vous assurer que vos paramètres fonctionnent correctement. Il pourrait prendre quelques minutes avant de voir le courriel.

Apporter des changements à une adresse de courriel existante :

- 1. Ouvrez Windows Live Mail.
- 2. Cliquez sur **Outils** et ensuite sur **Comptes**.

Synchroniser tous les comptes de messagerie	F5
Tout synchroniser	Ctrl+F5
Règles de message	
Gérer les groupes de discussion	Ctrl+W
Gérer les flux RSS	
Comptes	
Options de sécurité	
Options	

- 3. Surlignez le courriel que vous désirez changer, puis cliquez pour le choisir.
- 4. Cliquez sur **Propriétés**.

Courrier mon adresse email (compte par défaut) Groupe de discussion Communautés Microsoft (compte par défaut) Annuaire de contacts	Ajouter Supprimer Progrétés Par défaut Importer Exporter

- 5. Cliquez sur l'onglet **Serveurs**.
- 6. Vérifiez que votre type de compte est réglé à soit POP ou soit IMAP.
- 7. Vérifiez ou changez les informations de votre serveur de courrier entrant.
- 8. Vérifiez ou changez les informations de votre serveur de courrier sortant.
- 9. Vérifiez que votre nom d'utilisateur est votre adresse de courriel complète, y compris la portion qui se trouve après le symbole @, p. ex., exemple@xplornet.ca.
- 10. Entrez votre mot de passe de courriel de nouveau afin de vous assurer qu'il est exact.
- 11. Assurez-vous que vous accédez à votre compte en utilisant l'authentification de Texte clair.
- 12. Assurez-vous que Mon serveur requiert une authentification est coché.

énéral	Serveurs Sécurité Avancé
Inform	tions sur le serveur
Mon entra	serveur de messagerie pour courrier nt est un serveur
Cour	ier entrant (POP3) :
Cour	ier sortant (SMTP) :
Serveu	de messagerie pour courrier entrant
Nom	d'utilisateur de messagerie :
Mot	le passe :
	Mémoriser le mot de passe
Ouv	rir une session en utilisant l'authentification en texte clair
🔘 Ouv	rir une session en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé
🔘 Ouv	rir une session en utilisant le protocole POP authentifié (APOP)
Serveu	de messagerie pour courrier sortant
✓ Mor	serveur requiert une authentification Paramètres
	OK Cancel Appliquer

- 13. Cliquez sur l'onglet **Options avancées**.
- 14. Vérifiez ou changez le port de votre serveur entrant.
- 15. Vérifiez ou changez le port de votre serveur sortant.
- 16. Si les paramètres du serveur pour votre adresse de courriel l'exigent, choisissez **SSL**. Si non, ignorez cette étape et passez à l'étape 17.

énéral Serveurs Connexion Séc	curité Avancé
Numéros de ports des serveurs	
Courrier sortant (SMTP) :	Par défaut
🔲 Ce serveur nécessite une co	onnexion sécurisée (SSL).
Courrier entrant (POP3) :	
Ce serveur nécessite une co	onnexion sécurisée (SSL).
Délais d'expiration du serveur	
Court 🖳 Lo	ong 1 minute
Envoi	
🔲 Scinder les messages supér	rieurs à 60 Ko
Remise	
📝 Conserver une copie des m	iessages sur le serveur
📃 Supprimer du serveur ap	rès 5 📄 jour(s)
🔲 Supprimer du serveur ap	rès suppression dans 'Éléments supprimés'

- 17. Cliquez sur **Appliquer**, sur **OK**, et ensuite sur **Fermer**.
- 18. Nous vous recommandons de vous envoyer un courriel en guise de test afin de vous assurer que vos paramètres fonctionnent correctement. Il pourrait prendre quelques minutes avant de voir le courriel.